

---

## ***Civiltà Futura* Società Cooperativa Sociale**

### **Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020**

<b>Dati Anagrafici</b>	
<b>Sede in</b>	Via Castria, 1 74025 – Marina di Ginosa (TA)
<b>Codice Fiscale</b>	02567920737
<b>Registro Unico Nazionale del Terzo Settore</b>	---
<b>Sezione del RUNTS</b>	---
<b>Numero Rea</b>	195043
<b>Partita Iva</b>	02567920737
<b>Fondo di dotazione Euro</b>	---
<b>Forma Giuridica</b>	Società Cooperativa Sociale
<b>Attività di interesse generale prevalente</b>	---
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	873000
<b>Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore</b>	---
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	---
<b>Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce</b>	31/12/2020
<b>Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente</b>	

---

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 9 comma 2 del  
Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112

Sommario

§ 1. PREMESSA .....	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	6
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	11
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	14
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA .....	18
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI .....	22

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112".

I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Cooperativa* (di seguito anche l'Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,

- 
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
  - ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
  - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
  - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
  - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
  - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
  - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
  - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile,

---

accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

## [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE<sup>1</sup>

### *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

### *Cambiamenti significativi di perimetro*

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

### *Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione*

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

## [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE<sup>2</sup>

Nome dell’ente	<i>Civiltà Futura Società Cooperativa Sociale</i>
Codice Fiscale	02567920737
Partita IVA	02567920737
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Impresa Sociale di Diritto
Indirizzo sede legale	Via Vito Castria, 1 – 74014 Marina di Ginosa(TA)
Altre sedi	
Aree territoriali di operatività	<i>Puglia</i>

<sup>1</sup> Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

<sup>2</sup> Informazioni generali sull’ente: nome dell’ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell’ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all’art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all’art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

Valori e finalità perseguite	<i>Assistenza Socio-sanitaria</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>Prestazioni Socio Sanitarie – D.lgs. 112/2017</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	-
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	-
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	-
Contesto di riferimento	-
Rete associativa cui l'ente aderisce	-

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017 in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

### [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE<sup>3</sup>

<sup>3</sup> Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

---

### **Consistenza e composizione della base associativa**

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Cooperativa*.

### **Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 26 che:

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dall'Assemblea dei Soci cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 10/06/2020

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 3 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 3 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è complessivamente:

- da gennaio 2020 a marzo 2020 di € 10.900,00 mensili
- da aprile 2020 a giugno 2020 di € 8.150,00 mensili
- da Luglio 2020 al 31 dicembre 2020 di €. 8.600,00 mensili

### **Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
EMNAUELE STAMERRA	PRESIDENTE	10/06/2020	31/12/2023	Poteri di ordinaria amministrazione (vedi Visura)	STMMNL73L27F205C
PASQUALE MORETTI	CONSIGLIERE	27/04/2017	31/12/2023	-	MRTPQL62P23F205D
DANIELA UGOLINI	CONSIGLIERE	15/04/2014	31/12/2023	-	GLNDNL59D52F685E

### **Composizione Consiglio di Amministrazione**

**alla data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
EMNAUELE STAMERRA	PRESIDENTE	10/06/2020	31/12/2023	Poteri di ordinaria amministrazione (vedi Visura)	STMMNL73L27F205C

PASQUALE MORETTI	CONSIGLIERE	27/04/2017	31/12/2023	-	MRTPLQL62P23F205D
DANIELA UGOLINI	CONSIGLIERE	15/04/2014	31/12/2023	-	GLNDNL59D52F685E

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 28 che:

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dall'Assemblea dei Soci data 15/04/2010.

Ai componenti dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di €. 7.700,00

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo art. 10 comma 5 Dlgs 112/2017

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

#### Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
DANIELA BARBARA MORLACCHI	PRESIDENTE DEL COLLEGIO	15/04/2010	31/12/2021	Vigilanza e controllo	€ 3.300.00 ANNUO	MRLDLB62C45F205F
GIUSEPPE RUSSO	SINDACO EFFETTIVO	23/04/2013	31/12/2021	Vigilanza e controllo	€ 2.200.00 ANNUO	RSSGPP44B09B303H
GIUSEPPE CAZZETTA	SINDACO EFFETTIVO	23/04/2013	31/12/2021	Vigilanza e controllo	€ 2.200.00 ANNUO	CZZGPP60R26E036K
MARINELLA SORMANI	SINDACO SUPPLENTE	23/04/2013	31/12/2021	Vigilanza e controllo	0 €	SRMMNL65T45F205I
GIANNI GARA'	SINDACO SUPPLENTE	23/04/2013	31/12/2021	Vigilanza e controllo	0 €	GRAGNN76S11C352X

#### *Funzionamento degli organi di governance*

Nel corso del 2020 il *Consiglio di amministrazione* si è riunita per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	10/01/2020	1. <b>Recesso volontario di soci prestatori d'opera art.10 Statuto Sociale</b> 2. <b>Ammissione di socio volontario</b>

		3. Varie ed eventuali.
2	04/02/2020	1. Esclusione e contestuale risoluzione del rapporto di lavoro socio Sig.Ricciardi Giuseppe 2. Varie ed eventuali.
3	17/03/2020	1. <b>Recesso volontario di soci prestatori d'opera art.10 Statuto Sociale</b> 2. <b>Ammissione di socio volontario</b> 3. Varie ed eventuali.
4	24/03/2020	1. Dimissioni Presidente e nomina nuovo Presidente 2. Attribuzioni poteri nuovo Presidente 3. Varie ed eventuali
5	24/03/2020	1. Buonuscita forfettaria del Presidente del CDA 2. Varie ed eventuali
6	04/04/2020	1. Emergenza Covid-19-Decisioni in merito ai termini per approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2019 2. Varie ed eventuali.
7	23/04/2020	1. Esame ed approvazione del Progetto di Bilancio dell'esercizio 2019 e dei relativi allegati (Relazione del Consiglio di Amministrazione, Nota Integrativa e Bilancio Sociale), deliberazioni conseguenti. 2. Convocazione Assemblea Ordinaria dei Soci, deliberazione della data e dell'O.d.G.. 3. Varie ed eventuali.
8	29/04/2020	1. <b>Recesso volontario di soci prestatori d'opera art.10 Statuto Sociale</b> 2. Varie ed eventuali.
9	30/04/2020	4. <b>Recesso volontario di soci prestatori d'opera art.10 Statuto Sociale</b> 1. Varie ed eventuali.
10	25/05/2020	1. Ammissione di soci prestatori d'opera. 2. Varie ed eventuali.
11	12/06/2020	1. Richiesta di finanziamento garantito dallo Stato c.p. DPCM (Decreto Liquidità) 2. Varie ed eventuali.
12	22/06/2020	1. Incarico Medico Competente 2. Varie ed eventuali.
13	01/07/2020	1.Incarico Studio Legale Quinto 2.Varie ed eventuali.
14	16/07/2020	1. <b>Recesso volontario di soci prestatori d'opera art.10 Statuto Sociale</b> 2. Varie ed eventuali.
18	30/07/2020	1. Scadenza contratto di soci prestatori d'opera ai sensi dell'art.11 lettera b) dello Statuto Sociale. 2. Varie ed eventuali.
19	05/08/2020	1. Recesso volontario di soci prestatori d'opera art. 10 Statuto Sociale. 2. Varie ed eventuali.
20	28/08/2020	1. Recesso volontario di soci prestatori d'opera art. 10 Statuto 2. Varie ed eventuali.
21	31/08/2020	1. Situazione determinatosi in Villa Genusia. 2. Varie ed eventuali.
22	31/08/2020	1. Nomina del Coordinatore Saniatrio della RSA Dott.Fernando Sogari. 2. Varie ed eventuali.
23	01/09/2020	1. Evoluzione situazione determinatosi in Villa Genusia 2. Varie ed eventuali.
24	04/09/2020	1. Situazione aziendale Pandemia Covid-19 2. Varie ed eventuali.
26	08/09/2020	1. Richiesta di finanziamento garantito dallo Stato c.p.DPCM (Decreto Liquidità) 2. Varie ed eventuali.
27	09/12/2020	1. Informazione sulla situazione della sede distaccata di Matera – RSA Residenza Villa Anna. 2. Varie ed eventuali.
28	09/09/2020	1. Ammissioni di soci prestatori d'opera e ricerca di personale infermieristico e socio sanitario 2. Disposizioni straordinarie di acquisti di materiali di beni di servizi. 3. Varie ed eventuali.
29	20/09/2020	1. Recessi volontari di soci prestaori d'opera art.10 Statuto Sociale. 2. Varie ed eventuali.
30	28/09/2020	1.Rimodulazione del piano di ammortamento del mutuo n:0367507524655 2.Varie ed eventuali

31	07/10/2020	1.Transazione con ASL Taranto spettanze trasporto 2.Varie ed eventuali
32	24/10/2020	<b>1.Recesso volontario di soci prestatori d'opera art.10 Statuto Sociale</b> 2. Varie ed eventuali.
33	01/11/2020	<b>1.Recesso volontario di soci prestatori d'opera art.10 Statuto Sociale</b> 2. Varie ed eventuali.
34	18/11/2020	<b>1.Recesso volontario di soci prestatori d'opera art.10 Statuto Sociale</b> 2. Varie ed eventuali.
35	26/11/2020	<b>1.Richiesta di aspettativa non retribuita per incarico istituzionale</b> 2. Varie ed eventuali.
36	03/12/2020	<b>1.Recesso volontario di soci prestatori d'opera art.10 Statuto Sociale</b> 2. Varie ed eventuali.
37	10/12/2020	<b>1.Scadenza contratto Studio Eiseco</b> <b>2. Scadenza contratto Studio Legale Scaramella e gestione decreto legge 231</b> 3. Varie ed eventuali.
38	11/12/2020	<b>1.Proposta di sospensione restituzione quota societaria al Socio Sovventore anziani '93</b> 2. Varie ed eventuali.
39	14/12/2020	<b>1.Recesso volontario di soci prestatori d'opera art.10 Statuto Sociale</b> 2. Ammissione di soci prestatori d'opera. 3.Varie ed eventuali
40	27/12/2020	<b>1</b> <b>.Recesso volontario di soci prestatori d'opera art.10 Statuto Sociale</b> 2.Varie ed eventuali
41	28/12/2020	<b>1.Concessione del finanziamento garantito dallo stato c.p.DPCM (Decreto Liquidità)</b> 2.Varie ed eventuali
42	31/12/2020	<b>1.adesione al Bando Regione Puglia TITOLO II Circolante</b> 2.Varie ed eventuali

### ***Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento***

#### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Cooperativa* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	Ospiti e Utenti	Prestazioni Socio-sanitarie
Donatori privati e enti di finanziamento	Banche: MPS e Intesa	Finanziatori

	SanPaolo	
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	Asl , Comune di Ginosa, Ambito Territoriale TA/1	
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	Contratti di fornitura
Partner di progetto	-	-
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	-	-
Parrocchie ed enti ecclesiastici	-	-
Comunità territoriali e Ambiente	-	-

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	3 Consiglieri, 3 Revisori, 2 Sindaci Supplenti, 1 Organismo di Vigilanza	Istituzionale
Volontari e Cooperanti	2 Volontario e 1 socio sovventore 102 Cooperanti	Attività Socio assistenziale e amministrativa
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	6	Attività Socio assistenziale

## Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati *out*») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari; emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Cooperativa* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici e Psicologa	-	2	6	8
Infermieri	-	15	0	15
Operatori socio sanitari	-	52	0	52
Altri		21	0	21
Amministrativi	-	5	0	5
<b>TOTALE</b>	-	95	6	101

TIPOLOGIA RISORSA	2019	2018	2017	TOTALE
Volontari	1	1	1	3
Dipendenti	94	92	69	255
Collaboratori esterni	6	6	6	6
<b>TOTALE</b>	101	99	76	276

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	-	34	4	38
Donne	-	63	2	65
Laureati	-	24	6	30
Diplomati	-	55	-	55
Licenza media	-	17	-	17

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	-	22	-	22
Età 30-65	-	78	3	81
Over 65	-	-	3	3
<b>TOTALE</b>	-	100	6	106

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro delle Cooperative Sociali

#### Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'*Ente* ha assunto complessivamente numero 21 nuovi dipendenti (di cui n. 21 a tempo pieno e n. 0 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 10.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
<b>Tempo pieno</b>		€	SI/NO	SI
	Direttore generale/ 1	€ 114.996,00	SI	
	Direttore Sanitario/ 1	€ 82.212,60	SI	
	Direttore Ammin./ 1	€ 84.996,60	SI	
	Direttore Org. & Log./ 1	€ 84.996,20	SI	
	Psicologa/ 1	€ 19.082,70	SI	
	Infermieri/ 15	€ 22.738,17	SI	
	Oss/ 52	€ 19.082,70	SI	
	Educatrici/ 2	€ 19.082,70	SI	
	Fisioterapisti 2	€ 20.723,95	SI	
	Impiegati/ 5	€ 22.61,78	SI	
	Servizi Generali/ 18	€ 16.460,73	SI	
<b>Part - time</b>				
	Adetta Servizi Generali 1	€ 8.689,33	SI	

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2020	2019	2018
<b>Tempo pieno</b>	97	92	90
<b>Part -time</b>	1	2	2

### Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2020 con riferimento alle figure apicali dell'Ente.

Anno 2020		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 108.750,00	€ ---
Organo di controllo	€ ---	€ ---
Organo di revisione	€ 7.700,00	€ ---
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 1.000,00	€ ---
Dirigenti	€ ---	€ ---

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'Ente o della rete associativa cui l'Ente aderisce.

## Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2020.

Anno 2020		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
0	0	0
(**) dati in euro		

## Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'Ente non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ<sup>5</sup>

### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* e Residenza Socio Sanitaria Assistenziale site in Marina di Ginosa (Ta).

Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente ha assistito n. 161 ospiti, per un numero medio di assistiti mensili di 114,67, ed un centro diurno che ha ospitato una media mensile n. 12 utenti (considerando i soli mesi di apertura).

Servizi prestati		Informazione fornita
	Informazione richiesta	(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Cooperativa	La <i>Cooperativa</i> svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA/RSSA situata in Marina di Ginosa (Ta), la cui capienza massima è di n. 118 posti tutti contrattualizzati e accreditati a cui si aggiungono 30 posti di centro diurno di cui 25 convenzionati.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La RSA/RSSA/CD Villa Genusia eroga servizi socio - assistenziali e sanitari a favore della popolazione anziana non autosufficiente o a rischio di perdita di autonomia e soggetti affetti da demenza senile e/o Alzheimer, secondo le modalità previste dai piani sanitari e socio assistenziali nazionali e regionali. I criteri utilizzati per l'accettazione delle domande prevedono l'invio dai Distretti socio-sanitari territoriali delle liste d'attesa, precedenza in caso di Dimissioni Ospedaliere Protette (DOP).

<sup>5</sup> Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Vengono erogati servizi a carattere residenziale e semiresidenziale in ambito socio sanitario di cura ed assistenza medica, infermieristica, fisioterapica, educativa e di igiene alla persona e agli ambienti..
-------	--	--

### A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Cooperativa*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA/RSSA							
	Informazione richiesta	Informazione fornita					
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)					
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Età	N. Ospiti del 2020	Sesso		Patologia	
				M	F	Utenza Tipica	Alzheimer
		0-45	0	0	0	0	0
		46-64	7	5	2	5	2
		65-74	15	8	7	11	4
		75-79	16	9	7	14	2
		80-84	38	26	12	30	8
		85-89	35	24	11	31	4
		90 e oltre	50	41	9	48	2
<i>Totali</i>	<i>161</i>	<i>113</i>	<i>48</i>	<i>139</i>	<i>22</i>		
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	I principali bisogni di assistenza degli ospiti accolti sono relativi alle necessità di vita quotidiana, all'igiene e alla gestione della persona dal punto di vista medico, farmacologico, infermieristico, fisioterapico e sociale.					
Attrattività dell'attività di RSA/RSSA							
	Informazione richiesta	Informazione fornita					
		(verifica del grado di attrattività della Cooperativa)					
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Tutti gli ospiti accolti sono residenti in Regione Puglia, in prevalenza nella provincia di Taranto					
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	177 domande pervenute nel 2020					
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	Al 31/12/2020 n.19 utenti in lista di attesa (inclusi utenti con rinuncia temporanea)					
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute (in media)	26 %					

### Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti										
	Informazione richiesta	2020			2019			2018		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	113	48	161	131	66	197	126	67	193
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	84,15	81,50	83,12	82,58	80,12	81,72	84,18	79,63	82,60

Attrattività dell'attività				
	Informazione richiesta	2020	2019	2018
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	58	122	106
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa	83	97	82
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	55%	30%	35%

### A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Cooperativa* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti. La sintesi dinamica dell'indice elaborato (su base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro familiari										
	Informazione richiesta	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	/	90	91	91	90	90	88	90	85

Analogamente con periodicità **biennale** è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi dinamica dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori										
	Informazione richiesta	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	/	/	79	/	88	/	82	/	86

### Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

Al 31/12/2020 la *Cooperativa* era in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2008, presupposto considerato necessario per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione.

---

La *Cooperativa* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della *Cooperativa* nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

#### **A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)**

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Cooperativa* si evidenzia la sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2021	2022	2023
Obiettivi di intervento <b>strutturale</b>	Normale manutenzione	Normale manutenzione	Normale manutenzione
Obiettivi di intervento <b>organizzativo</b>	---	---	---
Obiettivi di intervento <b>assistenziale</b>	---	---	---

#### **Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

I risultati di crescita dell'attività dell'*Ente* negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'*Ente* tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati in tale ambito e individuati alcuni anni orsono. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Cooperativa* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Cooperativa* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

#### **A.5.5. Erogazioni filantropiche**

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---

Sono stati inoltre erogati complessivi € --- per finalità di beneficenza a persone fisiche.

#### [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA<sup>6</sup>

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
Immobilizzazioni immateriali nette	53.110	46.879	0,43%	0,43%
Rivalutazioni fuori esercizio	-	-	-	-
Beni in leasing	-	-	-	-
Immobilizzazioni materiali nette	7.363.484	7.706.569	59,91%	70,92%
Immobilizzazioni finanziarie nette	505.007	505.454	4,11%	4,65%
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>	<b>7.921.601</b>	<b>8.258.902</b>	<b>64,45%</b>	<b>76,01%</b>
Rimanenze	22.397	5.176	0,18%	0,05%
Clienti netti	662.336	859.954	5,39%	7,91%
Altri crediti	75.442	46.858	0,61%	0,43%
Valori mobiliari	-	-	-	-
<b>LIQUIDITA' DIFFERITE</b>	<b>760.155</b>	<b>911.988</b>	<b>6,18%</b>	<b>8,39%</b>
Cassa e banche	3.609.393	1.695.115	29,37%	15,6%
<b>LIQUIDITA' IMMEDIATE</b>	<b>3.609.393</b>	<b>1.695.115</b>	<b>29,37%</b>	<b>15,6%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>12.291.149</b>	<b>10.866.005</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

<sup>6</sup> Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Fondo di dotazione e riserve	900.265	645.104	7,32%	5,94%
Riserve plusvalori leasing	-	-	-	-
Reddito d'esercizio	272.504	253.661	2,22%	2,33%
<b>MEZZI PROPRI</b>	<b>1.172.769</b>	<b>898.765</b>	<b>9,54%</b>	<b>8,27%</b>
<b>TFR</b>	<b>717.717</b>	<b>729.922</b>	<b>5,84%</b>	<b>6,72%</b>
Rate leasing a scadere	-	-	-	-
Fondi e debiti a Medio Termine	918.275	920.961	7,47%	8,48%
Debiti oltre l'esercizio	8.427.427	7.393.914	68,55%	68,05%
<b>PASSIVO CONSOLIDATO</b>	<b>11.236.188</b>	<b>8.314.875</b>	<b>91,42%</b>	<b>76,52%</b>
Fornitori	169.192	215.394	1,38%	1,98%
Anticipi clienti	437	437	0,00%	0,00%
Altri debiti	885.332	706.612	7,20%	6,50%
Banche passive	-	-	-	-
<b>DEBITI A BREVE</b>	<b>885.332</b>	<b>922.443</b>	<b>7,20%</b>	<b>8,49%</b>
<b>CAPITALE INVESTITO NETTO</b>	<b>12.291.149</b>	<b>10.866.005</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Cooperativa*.

<b>RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI</b>				
<b>CONTO ECONOMICO</b>				
	31/12/2020	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2019
<b>FATTURATO NETTO</b>	<b>4.759.703</b>	<b>5.082.738</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Acquisti di beni e servizi	995.336	952.146	27,11%	23,64%
Diminuzione delle rimanenze	-17.221	-254	-0,47%	-0,01%
Altri costi operativi	109.651	103.345	2,99%	2,57%
Affitti e leasing	-	-	-	-
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>3.671.937</b>	<b>4.027.501</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Spese personale	2.624.455	2.699.754	0,00%	0,00%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>1.047.482</b>	<b>1.327.747</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Accantonamenti (TFR e rischi)	156.278	410.300	0,00%	0,00%
Ammortamenti	361.750	390.824	0,00%	0,00%
<b>RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA</b>	<b>529.454</b>	<b>526.623</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Proventi finanziari	645	180	0,00%	0,00%

<b>RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE</b>	<b>530.099</b>	<b>526.803</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Oneri finanziari	257.595	273.142	0,00%	0,00%
<b>REDDITO DI COMPETENZA</b>	<b>272.504</b>	<b>253.661</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Proventi (oneri) straordinari	0	0	0,00%	0,00%
<b>UTILE ANTE IMPOSTE</b>	<b>272.504</b>	<b>253.661</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
Imposte d'esercizio	0	0	0,00%	0,00%
<b>REDDITO D'ESERCIZIO</b>	<b>272.504</b>	<b>253.661</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

### Analisi per indici

#### Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	%
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	0,058%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	0,123%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	0,648%
4	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	0,013%

#### Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2020*	%	2019*	%	2018*	%
Immobilizzazioni immateriali			46.879€	0,57	49.642 €	0,61
Immobilizzazioni materiali			7.706.569€	93,31	8.087.074€	99,34
<i>Di cui immobili</i>			6.770.206€	81,97	7.028.641€	86,34
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>			921.974	11,16	1.013.413	12,45
Immobilizzazioni finanziarie			505.454 €	6,12	3.961 €	0,05
<b>Totale immobilizzazioni</b>		<b>100</b>	<b>8.258.902€</b>	<b>100</b>	<b>8.140.677€</b>	<b>100</b>

\*Al netto degli ammortamenti

Patrimonio "immobiliare"	2020		2019		2018	
	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente			6.770.206	1	7.028.641	1
di cui utilizzati direttamente			6.770.206	1	7.028.641	1
di cui a reddito			---		---	
Proventi dagli immobili a reddito			---		---	

#### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2020	2019	2018
	€	€	€
Ospiti e utenti	1.804.559	2.027.616	2.047.491
Enti pubblici	2.564.646	2.666.994	2.756.210
Enti del terzo settore	-	-	-
Imprese	-	-	-
5 per mille	2.384	1.297	1.384

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

La *Cooperativa* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Cooperativa* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

#### Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2020

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	0	SI
Erogazioni di beni	0	0	SI
Erogazioni di servizi	0	0	SI
<b>Totale già inserita nel rendiconto gestionale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Erogazioni in denaro	0	0	NO
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
<b>Totale già inserita nel rendiconto gestionale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

(\*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

#### Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'*Ente* adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
	0	SI/NO

**Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

#### [A.7] ALTRE INFORMAZIONI<sup>7</sup>

**Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Cooperativa*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	-
Contenzioso tributario e previdenziale	-
Contenzioso civile, amministrativo e altro	-

**Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente**

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Cooperativa* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
<b>Politica, obiettivi e struttura organizzativa</b>		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale		
Adesione dell'ente a policy ambientali		
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01		
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		

<sup>7</sup> Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		
<b>Aree di impatto</b>		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile		
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		
<b>Prodotti e servizi</b>		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		

### Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2020		Esercizio 2019	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	74.650	526.976 kwtt	105.982	590.913 kwtt
Consumo di acqua	14.145	8.907 m <sup>3</sup>	11.878	5.846 m <sup>3</sup>
Consumo di gas	46.092	114.170 m <sup>3</sup>	54.940	106.460 m <sup>3</sup>
Produzione di rifiuti	42.316	Rif. urbani + spec.	32.633	Rif. urbani + spec.

**Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti**

---

**Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione**

---

### Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2020		Esercizio 2019	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziati ospiti o utenti nel bacino	Utenti ultra 65enni residenti in Regione Puglia			

---

Posti letto della <i>Cooperativa</i>	118	118	118	118
Ospiti e utenti complessivi della RSA	71	47	63	55

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio**

Si rimanda al punto A.3 Funzionamento degli organi di governance.

\* \* \*

La sottoscritta dott. **Morlacchi Daniela Barbara** nata a Milano il 05 marzo 1962, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli art.46 e 47 d.p.r. n.445/2000,

dichiara

**1 - Di essere iscritta all'albo dei dottori commercialisti della provincia di Milano al n.2375**

**2 - Di essere stata incaricata alla trasmissione dal legale rappresentante Stamerra Emanuele della società di cui al presente adempimento.**

La sottoscritta dott. Morlacchi Daniela Barbara ai sensi dell'art.31 comma 2-quinquies della legge 340/2000, dichiara che il presente documento e' conforme all'originale depositato presso la società.