

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2025**

Dati Anagrafici	
Sede in	Via Castria, 1 74025 – Marina di Ginosa (TA)
Codice Fiscale	02567920737
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	195043
Partita Iva	02567920737
Fondo di dotazione Euro	---
Forma Giuridica	Società Cooperativa Sociale
Attività di interesse generale prevalente	---
Settore di attività prevalente (ATECO)	873000
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	---
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2025
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 ai sensi dell'art. 9 comma 2 del
Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112**

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	6
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	11
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	14
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	17
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	22

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112".

I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Cooperativa* (di seguito anche l'“Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,

-
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
 - ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
 - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
 - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
 - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
 - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
 - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
 - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile,

accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013* "Principi di redazione del bilancio sociale":

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE¹

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE²

Nome dell’ente	<i>Civiltà Futura Società Cooperativa Sociale</i>
Codice Fiscale	02567920737
Partita IVA	02567920737
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Impresa Sociale di Diritto
Indirizzo sede legale	Via Vito Castria, 1 – 74014 Marina di Ginosa (TA)
Altre sedi	
Aree territoriali di operatività	<i>Puglia</i>

¹ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

² Informazioni generali sull’ente: nome dell’ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell’ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all’art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all’art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circoscrivendo le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

Valori e finalità perseguite	<i>Assistenza Socio-sanitaria</i>
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	<i>Prestazioni Socio Sanitarie – D.lgs. 112/2017</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	-
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	-
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	-
Contesto di riferimento	-
Rete associativa cui l'ente aderisce	-

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017 in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE³

³ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Cooperativa*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 26 che:

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dall'Assemblea dei Soci cui è affidata la conduzione dell'Ente, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 26/04/2023

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da 3 consiglieri.

Attualmente esso è composto da 3 consiglieri.

Il compenso previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* è complessivamente:

- da gennaio 2024 a dicembre 2024 di € 121.200

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
EMNAUELE STAMERRA	PRESIDENTE	10/06/2020	31/12/2025	Poteri di ordinaria amministrazione (vedi Visura)	STMMNL73L27F205C
PASQUALE MORETTI	CONSIGLIERE	27/04/2017	31/12/2025	-	MRTPQL62P23F205D
MINOIA MARIO	CONSIGLIERE	26/04/2023	31/12/2025	-	MNIMRA90P11A048P

Composizione Consiglio di Amministrazione

alla data di redazione del presente bilancio sociale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
EMNAUELE STAMERRA	PRESIDENTE	10/06/2020	31/12/2025	Poteri di ordinaria amministrazione (vedi Visura)	STMMNL73L27F205C
PASQUALE MORETTI	CONSIGLIERE	27/04/2017	31/12/2025	-	MRTPQL62P23F205D
MINOIA MARIO	CONSIGLIERE	26/04/2023	31/12/2025	-	MNIMRA90P11A048P

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 28 che:

L'*Organo di controllo* in carica è stato nominato dall'Assemblea dei Soci data 15/04/2010.

Ai componenti dell'*Organo di controllo* è stato deliberato un compenso complessivo annuo di €. 7.700,00

All'*Organo di controllo* è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo art. 10 comma 5 Dlgs 112/2017

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017.

Composizione Organo di controllo e soggetto incaricato per la revisione legale:

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato/	Codice fiscale
DANIELA BARBARA MORLACCHI	PRESIDENTE DEL COLLEGIO	15/04/2010	31/12/2028	Vigilanza e controllo	€ 5.800 ANNUO	MRLDLB62C45F205F
GIUSEPPE CAZZETTA	SINDACO EFFETTIVO	23/04/2013	31/12/2028	Vigilanza e controllo	€ 4.200 ANNUO	CZZGPP60R26E036K
PIZZULLI ROSA	SINDACO EFFETTIVO	09/04/2025	31/12/2028	Vigilanza e controllo	€ 4.200 ANNUO	PZZRSO71E55Z133S
MAURIZIO MARAGLINO	SINDACO SUPPLENTE	16/06/2022	31/12/2028	Vigilanza e controllo	-	MRGMRZ82E11A048U
GIANNI GARA'	SINDACO SUPPLENTE	23/04/2013	31/12/2028	Vigilanza e controllo	-	GRAGNN76S11C352X

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2024 il *Consiglio di amministrazione* si è riunita per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	3 GENNAIO 2025	Ordine del giorno: 1. Convocazione Assemblea Straordinaria dei Soci, deliberazione della data e dell'O.d.G.; 2. Varie ed eventuali.
2	31 GENNAIO 2025	1. Versamento Good Life in futuro aumento capitale in ottemperanza all'assemblea dei soci del 6 novembre 2024; 2. Ammissioni di soci prestatori d'opera; 3. Varie ed eventuali.
3	13 GENNAIO 2025	1. Adesione ad AGC Associazione Generale Cooperative Italiane; 2. Varie ed eventuali.

4	7 MARZO 2025	1. Esame ed approvazione del Progetto di Bilancio dell'esercizio 2024 e dei relativi allegati (Relazione del Consiglio di Amministrazione, Nota Integrativa e Bilancio Sociale), deliberazioni conseguenti. 2. Convocazione Assemblea Ordinaria dei Soci, deliberazione della data e dell'O.d.G.. 3. Varie ed eventuali.
5	25 MARZO 2025	1. Modifica Carta dei Servizi e Contratto di Ingresso ospiti della RSA e Centro Diurno di Residenza Villa Genusia; 2. Scadenza contrattuale 3. Varie ed eventuali.
6	5 MAGGIO 2025	1. Ratifica della nomina del nuovo DPO (DATA PROTECTION OFFICER) 2. Delega firma contratto ASL 3. Varie ed eventuali
7	21 MAGGIO 2025	1. Deleghe al consigliere del CDA Dott. Mario Minoia da parte del CDA; 2. Ammissioni di soci prestatori d'opera; 3. Varie ed eventuali.
8	9 LUGLIO 2025	1. Convocazione Assemblea Ordinaria dei Soci, deliberazione della data e dell'O.d.G.. 2. Ammissioni di soci prestatori d'opera; 3. Recessi di soci prestatori d'opera; 4. Varie ed eventuali.
9	11 LUGLIO 2025	1. Esclusione e contestuale risoluzione del rapporto di lavoro secondo art.11 dello Statuto e art.14 Regolamento Interno Aziendale del socio lavoratore Sig. Giannico Angelo; 2. Varie ed eventuali.
10	29 LUGLIO 2025	1. Nomina Sostituto Punto di Contatto NIS2; 2. Accettazione donazione auto; 3. Valutazione premialità uffici amministrativi e direzioni; 4. Varie ed eventuali.
11	29 AGOSTO 2025	1. AUTORIZZAZIONE ALL'ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE "CER ti chiama"; 2. Varie ed eventuali.
12	3 OTTOBRE 2025	1) Cessione gratuita al Comune di Ginosa della particella identificata in catasto terreni al foglio 136 particella 305 ; 2) Varie ed eventuali.
13	30 OTTOBRE 2025	1) Proposta modifiche articoli statuto sociale; 2) Convocazione assemblea straordinaria dei soci, deliberazione della data e dell'ordine del giorno; 3) Valutazione premio aziendale; 4) Varie ed eventuali.

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Cooperativa* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	Ospiti e Utenti	Prestazioni Socio-sanitarie
Donatori privati e enti di finanziamento	Banche: Intesa Sanpaolo	Finanziatori
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	Asl , Comune di Ginosa, Ambito Territoriale TA/1	
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	Aziende, fornitori, banche e assicurazioni	Contratti di fornitura
Partner di progetto	-	-
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	-	-
Parrocchie ed enti ecclesiastici	-	-
Comunità territoriali e Ambiente	-	-

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	3 Consiglieri, 3 Revisori, 2 Sindaci Supplenti, 1 Organismo di Vigilanza	Istituzionale
Volontari e Cooperanti	2 Volontario e 1 socio sovventore 94 Cooperanti	Attività Socio assistenziale e amministrativa
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, sacerdoti, tirocinanti)	6	Attività Socio assistenziale

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano la **conciliazione vita lavoro**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE⁴

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Cooperativa* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici e Psicologa	-	2	3	5
Infermieri	-	14	0	14
Operatori socio sanitari	-	48	0	48
Altri		24	3	27
Amministrativi	-	6	0	6
TOTALE	-	94	6	100

TIPOLOGIA RISORSA	2025	2024	2023	TOTALE
Volontari	2	3	3	/
Dipendenti	94	94	95	/
Collaboratori esterni	6	4	3	/
TOTALE	102	101	101	/

⁴ Persone che operano per l'ente: tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. «distaccati *out*») con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario, comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; (11) attività di formazione e valorizzazione realizzate. Contratto di lavoro applicato ai dipendenti. Natura delle attività svolte dai volontari; struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito; Le informazioni sui compensi di cui all'art. 14, comma 2 del codice del Terzo settore costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'ente o della rete associativa cui l'ente aderisce.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	-	29	3	31
Donne	-	65	3	68
Laureati	-	29	6	35
Diplomati	-	61		61
Licenza media	-	4		4

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	-	13	1	14
Età 30-65	-	78	3	81
Over 65	-	3	2	5
TOTALE	-	94	6	100

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro delle Cooperative Sociali

Ulteriori informazioni relative ai dipendenti

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero 9 nuovi dipendenti (di cui n. 8 a tempo pieno e n. 1 part time) e le dimissioni sono state complessivamente in numero di 6.

TIPOLOGIA RISORSA	Funzione/Numero	Retribuzione (media)	Oneri complessivi a carico dell'ente	Condizione legale limite 1/8 min/max verificata
Tempo pieno		€	SI/NO	SI
	Direttore Sanitario/1	54.354,60	SI	SI
	Direttore Ammin./1	44.540,73	SI	SI
	Direttore Org. & Log./1	45.231,01	SI	SI
	Psicologa/1	27.227,07	SI	SI
	Infermieri/ 14	26.419,77	SI	SI
	Oss/54	21.959,73	SI	SI
	Educatrici/ 5	23.737,74	SI	SI
	Fisioterapisti /2	25.986,61	SI	SI
	Impiegati/6	23.767,25	SI	SI
	Servizi Generali/9	18.715,84	SI	SI
Part - time				
	Educatrice senza titolo/1	7.256,21	SI	SI
	Adetta Servizi Generali 1	9.668,36	SI	SI

TIPOLOGIA RISORSA (numero medio)	2025	2024	2023
Tempo pieno	92	94	91
Part -time	2	2	4

Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2022 con riferimento alle figure apicali dell'*Ente*.

Anno 2025		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	€ 121.200,00	€ 121.200,00
Organo di controllo	€ 8.120,00	€ 8.120,00
Organo di revisione	€ 6.080	€ 6.080
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Dirigenti	€ ---	€ ---

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o della rete associativa cui l'*Ente* aderisce.

Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2025.

Anno 2025		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
0	0	0
(**) dati in euro		

Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'*Ente* non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁵

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* e Residenza Socio Sanitaria Assistenziale site in Marina di Ginosa (Ta).

Nel corso dell'esercizio 2020 l'Ente ha assistito n. 161 ospiti, per un numero medio di assistiti mensili di 114,67, ed un centro diurno che ha ospitato una media mensile n. 12 utenti (considerando i soli mesi di apertura).

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Cooperativa	La Cooperativa svolge attività di interesse generale prevalentemente nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta nell'ambito della gestione della RSA/RSSA situata in Marina di Ginosa (Ta), la cui capienza massima è di n. 118 posti tutti contrattualizzati e accreditati a cui si aggiungono 30 posti di centro diurno di cui 25 convenzionati.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	La RSA/RSSA/CD Villa Genusia eroga servizi socio - assistenziali e sanitari a favore della popolazione anziana non autosufficiente o a rischio di perdita di autonomia e soggetti affetti da demenza senile e/o Alzheimer, secondo le modalità previste dai piani sanitari e socio assistenziali nazionali e regionali. I criteri utilizzati per l'accettazione delle domande prevedono l'invio dai Distretti socio-sanitari territoriali delle liste d'attesa, precedenza in caso di Dimissioni Ospedaliere Protette (DOP).
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Vengono erogati servizi a carattere residenziale e semiresidenziale in ambito socio sanitario di cura ed assistenza medica, infermieristica, fisioterapica, educativa e di igiene alla persona e agli ambienti..

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della Cooperativa.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA/RSSA			
	Informazione richiesta	Informazione fornita	
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)	
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Età	Sesso

⁵ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

		<table><tr><td></td><td>N. Ospiti del 2025</td><td>F</td><td>M</td></tr><tr><td>0-45</td><td>1</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>46-64</td><td>10</td><td>3</td><td>7</td></tr><tr><td>65-74</td><td>16</td><td>8</td><td>8</td></tr><tr><td>75-79</td><td>17</td><td>12</td><td>5</td></tr><tr><td>80-84</td><td>20</td><td>15</td><td>5</td></tr><tr><td>85-89</td><td>43</td><td>31</td><td>12</td></tr><tr><td>90 e oltre</td><td>36</td><td>27</td><td>9</td></tr><tr><td><i>Totali</i></td><td><i>143</i></td><td><i>96</i></td><td><i>47</i></td></tr></table>		N. Ospiti del 2025	F	M	0-45	1	-	1	46-64	10	3	7	65-74	16	8	8	75-79	17	12	5	80-84	20	15	5	85-89	43	31	12	90 e oltre	36	27	9	<i>Totali</i>	<i>143</i>	<i>96</i>	<i>47</i>
	N. Ospiti del 2025	F	M																																			
0-45	1	-	1																																			
46-64	10	3	7																																			
65-74	16	8	8																																			
75-79	17	12	5																																			
80-84	20	15	5																																			
85-89	43	31	12																																			
90 e oltre	36	27	9																																			
<i>Totali</i>	<i>143</i>	<i>96</i>	<i>47</i>																																			
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	I principali bisogni di assistenza degli ospiti accolti sono relativi alle necessità di vita quotidiana, all'igiene e alla gestione della persona dal punto di vista medico, farmacologico, infermieristico, fisioterapico e sociale.																																				
Attrattività dell'attività di RSA/RSSA																																						
	Informazione richiesta	Informazione fornita																																				
		(verifica del grado di attrattività della Cooperativa)																																				
A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Tutti gli ospiti accolti sono residenti in Regione Puglia, in prevalenza nella provincia di Taranto																																				
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute	824 domande pervenute nel 2024 ingressi 25																																				
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	Al 31/12/2025 n. 184 * utenti in lista di attesa (inclusi utenti con rinuncia temporanea)																																				
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute (in media)	3,04%																																				

*al 31/12/2023

*al 31/12/2023

Dinamica delle presenze degli ospiti divisi per sesso ed età

Tipologia di ospiti e utenti										
		2025			2024			2023		
	<i>Informazione richiesta</i>	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	96	47	143	101	44	145	114	59	173
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	85	84	84,5	84	84	84	83,81	81,26	82,84

Attrattività dell'attività				
	<i>Informazione richiesta</i>	2025	2024	2023
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	824	715	383
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa*	184	127	80
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	3,04%	4,06%	4,97%

*al 31/12/2022

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Cooperativa* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti. La sintesi dinamica dell'indice elaborato (su base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro familiari										
	Informazione richiesta	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	85	/	/	/	/	/	90	91	91

Analogamente con periodicità **biennale** è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La sintesi dinamica dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori										
	Informazione richiesta	2025	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	70	/	/	/	/	/	79	79	/

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Cooperativa* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma monocratica.

Il sito internet della *Cooperativa* nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" rende disponibili oltre allo statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Cooperativa* si evidenzia la sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

	2025	2026	2027
Obiettivi di intervento strutturale	Normale manutenzione	Normale manutenzione	Normale manutenzione
Obiettivi di intervento organizzativo	---	---	---

Obiettivi di intervento assistenziale	---	---	---
--	-----	-----	-----

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

I risultati di crescita dell'attività dell'*Ente* negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'*Ente* tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati in tale ambito e individuati alcuni anni orsono. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Cooperativa* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Cooperativa* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

A.5.5. Erogazioni filantropiche

Si dà atto delle seguenti elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore:

Ente beneficiario	Importo	Settore di operatività
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---
---	€ 0,00	---

Sono stati inoltre erogati complessivi € --- per finalità di beneficenza a persone fisiche.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA⁶

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

⁶ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE				
	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2025
Immobilizzazioni immateriali nette	38.134	36.085	0%	0,31%
Rivalutazioni fuori esercizio	-		-	
Beni in leasing	-		-	
Immobilizzazioni materiali nette	6.021.680	5.943.857	50,62%	50,60%
Immobilizzazioni finanziarie nette	2.718.705	2.838.960	22,85%	24,17%
TOTALE IMMOBILIZZATO	8.778.519	8.818.902	73,79%	75,08%
Rimanenze	12.064	8.784	0,10%	0,07%
Clienti netti	1.172.682	422.388	9,86%	3,60%
Altri crediti	109.412	245.610	0,91%	2,09%
Attività che non costituiscono immobilizzazioni	-		-	
LIQUIDITA' DIFFERITE	1.294.161	676.782	10,88%	5,76%
Cassa e banche	1.823.774	2.250.844	15,33%	19,16%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	1.823.774	2.250.844	15,33%	19,16%
CAPITALE INVESTITO NETTO	11.896.454	11.746.528	100,00%	100,00%

Fondo di dotazione e riserve	1.099.461	1217869	9,24%	10,37%
Riserve plusvalori leasing			-	
Reddito d'esercizio	121.555	246191	1,02%	2,10%
MEZZI PROPRI	1.221.016	1464060	10,26%	12,47%
TFR	1.051.787	1060342	8,84%	9,03%
Rate leasing a scadere	-		-	
Fondi e debiti a Medio Termine	1.678.145	1911356	17,43%	16,27%
Debiti oltre l'esercizio	6.486.442	6101563	54,51%	51,94%
PASSIVO CONSOLIDATO	8.164.587	8012919	91,04%	68,21%
Fornitori	213.290	243435	1,79%	2,07%
Anticipi clienti	3010	1000	0.03%	0,01%
Altri debiti	563.596	574893	7,14%	4,89%
Banche passive	679168	389879	-	3,32%
DEBITI A BREVE	1.459.064	1209207	8,96%	10,29
CAPITALE INVESTITO NETTO	11.896.454	11746528	100,00%	100%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del “valore aggiunto” utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Cooperativa*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
CONTO ECONOMICO				
	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2024	31/12/2025
FATTURATO NETTO	5.375.052	5416649	100,00%	100%
Acquisti di beni e servizi	-298.901	-274264	-5,56%	-5,06%
Variazione delle rimanenze	3.965	-3280	0,07%	0
Altri costi operativi	-842.384	-839668	-15,67%	-15,57%
Affitti e leasing	-	-	0,00%	-
VALORE AGGIUNTO	4.237.732	4299437	78,84%	79,37%
Spese personale	- 2.996.653	- 3185810	-55,75%	-58,81%
MARGINE OPERATIVO LORDO	1.241.079	1113627	23,09%	20,56%
Ammortamenti e svalutazioni	- 1.019.255	-797732	-18,96%	-14,73%
Accantonamenti per rischi e altri accantonamenti	-532.756	-270000	-9,91%	-4,98%
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	-310.932	45895	-5,78%	0,85%
+ Altri ricavi e proventi	662.215	770741	12,32%	14,23%
- Oneri diversi di gestione	-118.828	-358143	-2,21%	-6,61%
+ Proventi finanziari	25.638	12175	0,48%	0,22%
Saldo tra oneri finanziari e utile/perdita su cambi	-	-	-	-
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	258.093	470668	4,80%	8,69%
Oneri finanziari	-290264	-224477	-5,4	-4,14%
REDDITO DI COMPETENZA	-32.171	246191	-0,60%	4,54%
Proventi straordinari / rivalutazioni	153726	-	2,85%	-
UTILE ANTE IMPOSTE	121.555	246191	2,26%	4,54%
Imposte d'esercizio	-	-	-	-
REDDITO D'ESERCIZIO	121.555	246191	2,26%	4,54%

Analisi per indici

Indici di allerta (ex art. 13 D.lgs. n. 14/2019)

	Indicatore	Area gestionale	
1	Oneri finanziari / Ricavi	Sostenibilità oneri finanziari	4,14%
2	Patrimonio netto / Debiti totali	Adeguatezza patrimoniale	20.02%
3	Attività a breve / Passività a breve	Equilibrio finanziario	1.97
5	Indebitamento previdenziale e tributario / attivo	Altri indici di indebitamento	0.98%

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2025	%	2024	%	2023*	%
Immobilizzazioni immateriali	38085	0,43%	38.134	0,44%	41.934	0,48%
Immobilizzazioni materiali	5943857	67,40%	6.021.679	70%	6.525.902	76,05%
<i>Di cui immobili</i>	5221079		5.478.027	90,97%	5.736.463	88%
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	722778		543.652	9,03%	789.438	12,10%
Immobilizzazioni finanziarie	2838960	32,17%	2.718.705	31,68%	2.013.059	23,46%
Totale immobilizzazioni	8820902	100	8.580.895	100	8.580.895	100

*Al netto degli ammortamenti

Patrimonio "immobiliare"	2025		2024		2023	
	€	n.	€	n.	€	n.
Immobili posseduti dall'Ente	5.221.079	1	5.478.027	1	5.736.463	1
di cui utilizzati direttamente	5.221079	1	5.478.027	1	5.736.463	1
di cui a reddito	---		---		---	
Proventi dagli immobili a reddito	---		---		---	

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2025	2024	2023
	€	€	€
Ospiti e utenti	2.649.929,54	2.435.970	2.325.231
Enti pubblici	2.747.323,31	3.246.068	2.844.358

Enti del terzo settore	-	-	-
Imprese	-	-	-
5 per mille	838,56	1.160,41	-

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La *Cooperativa* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Cooperativa* stessa del c.d. 5 per mille,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2025

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	0	SI
Erogazioni di beni	0	0	SI
Erogazioni di servizi	0	0	SI
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	
Erogazioni in denaro	0	0	NO
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
Totale già inserita nel rendiconto gestionale	0	0	

(*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'Ente adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
	0	SI/NO

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI⁷

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Cooperativa*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	-
Contenzioso tributario e previdenziale	-
Contenzioso civile, amministrativo e altro	13.725,37

Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Cooperativa* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	x	
Adesione dell'ente a policy ambientali		x
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		x
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		x
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01	x	
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		x
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		x
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		x
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		
Aree di impatto		

⁷ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua	x	
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile	x	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti	x	
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti	x	
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		x

Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2025		Esercizio 2024	
	€	Quantità	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	134.632,11	532.273 kwh	123.765,65	e.e fiv: 229.100 kwh 550.043 kwh
Consumo di acqua	38.122,84	10.078 mc	22.283,00	11.959 mc
Consumo di gas	136.138,17	38.994 smc	43.607,46	40.402 smc
Produzione di rifiuti	33.048	Rif urb +spec	33.780,81	Rif urb +spec

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2025		Esercizio 2024	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM

Potenziali ospiti o utenti nel bacino	Utenti ultra 65enni residenti in Regione Puglia	Utenti ultra 65enni residenti in Regione Puglia	Utenti ultra 65enni residenti in Regione Puglia	Utenti ultra 65enni residenti in Regione Puglia
Posti letto della <i>Cooperativa</i>	118	118	118	118
Ospiti e utenti complessivi della RSA	25	93	23	96

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio

Si rimanda al punto A.3 Funzionamento degli organi di governance.

La sottoscritta dott. **Francesca Giulia Ferretti** nata a Milano il 05 marzo 1962, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli art.46 e 47 d.p.r. n.445/2000, dichiara

1 - Di essere iscritta all'albo dei dottori commercialisti della provincia di Milano al n. 10935

2 - Di essere stata incaricata alla trasmissione dal legale rappresentante Stamerra Emanuele della società di cui al presente adempimento.

La sottoscritta dott. Ferretti Francesca Giulia ai sensi dell'art.31 comma 2-quinquies della legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.

IMPOSTA DI BOLLO ESENTE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 10 E 17 DEL D.LV.460/97